

**URDULIZKO UDALAREN AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAN DEFENTSA ZERBITUA EMATEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

Edukia

1.-KONTRATUAREN OBJEKTUA.....	2
2.- PRESTAZIOAREN DESKRIBAPEN OROKORRA.....	2
3. PRESTAZIOARI BURUZKO BERARIAZKO PRESKRIPZIOAK	4
4.- KONTRATUARI ATXIKI BEHARREKO GIZA BALIABIDEAK	5
5. ZERBITZUAREN PREZIOA	6
6. ZERBITZUAREN HASIERA ETA AMAIERA	6
7. KONFIDENTZIALITASUNA, JABETZA INTELEKTUALA ETA HIZKUNTZAREN ERABILERA	7

**URDULIZKO UDALAREN AHOALKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAN DEFENTSA ZERBITUA EMATEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA

Plegu honen xedea da Urdulizko Udalaren aholkularitza juridikoko eta epaiketetarako defentsa-zerbitzuaren kontratazioa arautuko duten baldintza teknikoak definitzea, bai eguneroko jarduerari dagokionez, bai izaera horretako agindu guztietan epaileen postulazioari dagokionez. Era berean, beste administrazio publiko batzuetan eta fiskalizazio-organoetan esku hartzea ere sartzen da, hala nola Kontuen Auzitegian.

Agiri honetaz gain, kontuan hartu beharko da administrazio-klausula zehatzen pleguan ezarritakoa.

2.- PRESTAZIOAREN DESKRIBAPEN OROKORRA

Esleipendunak erakunde kontratatzaileari aholkularitza juridikoa emateko gaitasuna izan beharko du, eta espezialista kualifikatuak eta adituak berehala jarriko ditu kontratuaren esku. Kontratua gauzatzeko, bulego indibidual edo kolektibo gisa eratuta egon behar da, abokatu kolegiatuekin.

Esleipendunak zerbitzua kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez emango du, eta legezko xedapen guztiak erabat betez.

Nolanahi ere, kontratu honen xedearen barruan sartuko dira honako zerbitzu eta jarduerak hauek:

1. **Aholkularitza juridiko orokorra**, udal-sailen beharren arabera.
2. **Urdulizko Udala epaiketetan defendatzea, aktiboa zein pasiboa**, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, lan-jurisdikzioan, merkataritza-jurisdikzioan eta jurisdikzio zibilean, bai toki-erakundeak berak planteatu beharreko akzioak baliatzeari dagokionez, bai hirugarrenek bere jarduketak aurkaratzeari dagokionez egindako pertsonazioari eta defentsari dagokionez.
3. **Kontratutik eratorritako beste betebeharrak batzuk**

Hauek dira kontratuaren helburu bakoitzeko jarduerak:

1. **Aholkularitza juridiko orokorrak**, besteak beste, honako jarduerak hauek biltzen ditu:

- a) **Udalari etengabeko aholkularitza juridikoa ematea, Udal Idazkaritzarekin lankidetzan**, Administrazio Zuzenbideari, Administrazioarekiko Auzibideari, Zuzenbide Zibilari, Gizarte Zuzenbideari, Lan Zuzenbideari, Merkataritza Zuzenbideari, Zigor Zuzenbideari, Zerga Zuzenbideari edo Finantza Zuzenbideari dagozkion arlo guztietan, Udal Administrazioaren berezko eta eguneroko jardura juridiko administratiboarekin bat datozen arlo guztietan, edozein jardun-fase barne.

Aholkularitza juridikoko eginkizunek berekin ekarriko dute hitzarmenak, kontratuak, txosten juridikoak, instrukzio-oharrak, ebazpen-proposamenak, irizpenak eta bestelako euskarriak idaztea, hala eskatzen denean, eta Udaletik etor daitekeen edozein kontsultari erantzutea, udal-zerbitzuen jardura-eremu orokorrari dagokionez.

Besteak beste, Toki Araubideari dagozkion administrazio-espeditenteak izapidetzeko aholkuak emango dira, eta administrazio-prozedurari buruzko legeriaren jarraipena egingo da, besteak beste, erakundearen ondasunen eta eskubideen diziplinak, langileak, funtzio publikoa, toki-ogasunak, hirigintza, etxebizitza, sektore-araudia (errepideak, mendiak, ingurumena).

- b) **Udal-idazkaritzarekin tramitatu eta lankidetzan aritzea administrazio-espeditenteetan**, udalaren eskumeneko gai eta gaietan, hala nola ondare-erantzukizuneko espeditenteak, zehapen-espeditenteak, nahitaezko desjabetzekoak, hirigintza-arlokoak, kontratazio-pleguak egitea, ondasunen ondare-kudeaketa, ordenantzak eta hitzarmenak egitea, etab.

2.- **Urdulizko Udala epaiketetan defendatzea, aktiboa zein pasiboa**, besteak beste, honako jarduketa hauek barne hartzen ditu:

- a) **Udal Administrazioaren postulazioa eta defentsa epaitegi eta auzitegietan, bai eta administrazio izaerako organo fiskalizatzaileen aurrean ere**. Esleipendunaren abokatuek letradu-zuzendaritza eramango dute Urdulizko Udalaren inguruan sortzen diren prozesu guztietan, jurisdikzio-ordena guztietan (Administrazioarekiko Auzietarako Auzitegia, Zibila, Lan Arlokoa, Merkataritzakoa, Penala...) eta instantzia eta gainerako administrazio publiko guztietan eta kide anitzeko organoetan (Kontuen Auzitegia, Ekonomiko-Administratiboa, Kontratuen inguruko Errekurtsoen Auzitegia).

Horretarako, dagozkion pertsonazioetarako ebazpen-proposamena egingo du, eta, horrekin batera, abokatuaren ordainsari-aurrekontua aurkeztuko du, hura zuzendu eta gauzatzeko. Era berean, esleipendunak Udalari jakinaraziko dizkio prozesuek izan ditzaketen konponbideak edo ebazpenak, ahal den neurrian, ikuspuntu teknikitik ahal den neurrian gatazka judizialak saihesteko.

- b) **Urdulizko Udalaren defentsa aktiboa** administrazio-bidean eskaerak edo erreklamazioak egiteko, horretarako agintzen zaionean.

3.- **Beste betebeharrak batzuk, kontratu-betebehartzat hartuko direnak:**

- Zerbitzua eraginkorragoa izan dadin eta zereginen koordinazio eraginkorra bermatu dadin, esleipenduna Udalak finkatzen dituen bilera edo topaketetara joango da, hilean gehienez LAU bileratara.

- Betebehar hori betetzeko edo egoitza judizialetara joateko egiten diren joan-etorriek ez dute, inola ere, eskubidea emango abokatuek udalaren kontura dietak edo kalte-ordainak jasotzeko.
- Ordenamendu juridikoak esleitzen dizkion gainerako eginkizunak, kontratatutako prestazioa betetzearen ondoriozkoak.

3.- PRESTAZIOARI BURUZKO BERARIAZKO AGINDUAK

- ✓ Aholkularitza juridikoa adjudikaziodunaren bulegoetatik egiaztatu beharko da, bai eta, beharrezkoa denean, udal-bulegoetan egoteagatik ere.
- ✓ Aholkularitza, oro har, idatziz emango da, interesdunak aukeratutako hizkuntza ofizialean, hala badagokio, paperean edo bitarteko elektronikoen bidez, betiere behar bezala egindako sinadurekin. Ahoz emango dira izaera horrekin eskatzen direnak edo galdera errazei zor zaizkienak.
- ✓ Aholkularitzak, hasierako proposamenean zein kontratua gauzatzean, Udalari jakinarazi beharko dizkio bere izen-abizenak eta gainerako inguruabar pertsonal eta profesionalak, jardunean dauden eta bulego profesionaleko kide diren bi abokaturi dagokienez. Abokatu horietan, kontratua gauzatzeko eskatzen diren kaudimen tekniko eta profesionaleko baldintzak betetzen dira, eta Udalaren aholkularitza eta defentsa pertsonalki egingo dute dagozkien organo eta instantzia jurisdikzional, gobernu edo administratiboen aurrean. Era berean, abokatu horien ordezkienak jakinarazi beharko dira, baimena eman ahal izateko.
- ✓ Akzioen egikaritza onartzeko edo dagozkien pertsonazioak erabakitzeak eskumena duen organoak, halaber, kontraturiko aholkularitza juridikoko abokatuek Udala defendatzea onartuko du, eta, era berean, horiek beste abokatu batzuen esku uztea erabaki ahal izango du, udal-interesak hobeto defendatzeko komenigarritzat jotzen denean, eta kasu bakoitzean eta kontratu honetan aplikatzekoak diren prozesu-legeetan xedatutakoaren arabera gauzatuko da.
- ✓ Letraduek ez dute inolako jurisdikzio-organoren aurrean akziorik gauzatuko, baldin eta aldez aurretik horretarako baimenik ez badute, Alkatetzaren Dekretu bidez, bereziki edo oro har.
- ✓ Ebazpen judizialen aurkako errekurtsioak jartzeko edo prestatzeko, kasu bakoitzean, oro har edo kasu partikularretan, alkatetzak xedatutakoari jarraituko zaio, letraduak bere kasuan txostena egin ondoren. Alkatetzaren erabakiaren zain egotea gomendatzen ez duten kasu berezietan, abokatuak ebazpen judizialen aurka bidezkoak diren errekurtsioak iragarri, prestatu edo jarriko ditu, kontrakoak direnean, eta organo horri ahalik eta lasterren emango dio horren berri.
- ✓ Azken horiek edozein auzitan profesionalki esku hartzea legez nahitaezkoa denean, kasu bakoitzean, dagozion udal-ahalordea zein prokuradoreren alde eman eta prokuradore horiek jardungo dute.
- ✓ Letraduek, epaitegi eta auzitegietan jardutean, honako betebehar hauek izango dituzte:

- Ikustaldietara eta froga-eginbideetara joatea, eta ahozko edo idatzizko izapideak garaiz eta behar bezala egitea.
 - Ordezkatzen dituzten eskubideak hobeto defendatzeko beharrezkoak diren jarduera guztiak egitea eta horretarako beharrezkoak diren datu eta aurrekari guztiak biltzea.
 - Bere jurisdikzio-jardunean, kasu bakoitzean dagokion auzitegi-polizia zaintzea, aplikatzekoa den araudia betez.
-
- ✓ Aholkularitzak eta kontratu hau betetzera atxikitako abokatuak ezin izango dute partikularren, erakundeen edo erakunde publiko edo pribatuen alde modu profesionalean esku hartu Urdulizko Udalari zuzenean eragiten dioten gaietan. Gainera, ahalik eta isiltasun profesional handiena izan beharko dute udal-gaiei buruz, kontratu honetatik eratorritako ahalmenen indarrez ezagutzen badituzte..
 - ✓ KONTRATUAREN XEDE DIREN DOKUMENTUAK ENTREGATZEKO LEKUA. Letraduek zainduko dute alderdi diren prozesuetan egin beharreko jakinarazpen, zitazio, epatze eta gainerako komunikazio prozesaleko egintza guztiak telematikoki igortzen direla, bai Udalaren egoitza elektronikora, bai dagokion funtzionario-arduradunari, hala badagokio. Aholkularitza eta, zehazki, abokatuak zuzenean arduratuko dira esku hartzen duten prozesu-jarduketengatik emandako udal-dokumentazioa itzultzeaz, salbu eta prokuradoreek eginbideak egin badituzte.
 - ✓ INFORMATZEKO BETEBEHARRA. Aholkularitzak eta abokatuak prozeduren izapidetzearen eta emaitzen berri eman beharko diote Udalari, dagozkion jarraibideen bidez zehazten diren xehetasunekin eta moduan. Udalak sarbidea izango du sortutako espedienteetan dauden dokumentuetarako eta eskatzen den informazio guztia emateko. Era berean, aldian-aldian, esleipendunak abian dauden prozesu judizialen eta horien izapidetze-egoeraren berri emango dio Udalari.
 - ✓ PROZESUKO KOSTUAK. Letraduek kostuak tasatzeko eskatuko dute beti, ahalik eta atzerapenik gabe, kontrako auzilaria horiek ordaintzera kondenatzen duten prozesuetan, salbu eta lehenago auzilari horrek ordaindu badu horien zenbatekoa. Kostuen tasazioa irmoa denean, abokatuak eskatuko dute ordaintzera behartuta daudenek zenbateko hori ordain dezatela, eta horretarako bidezkoak diren jarduketak egingo dituzte.
 - ✓ LANKIDETZA. Udal zerbitzu eta zerbitzu pertsonal guztiek aholkularitza esleipenduneko abokatuei ahalik eta laguntza handiena emango diete, beren eginkizunek hobeto funtziona dezaten.

4. KONTRATUARI ATXIKI BEHARREKO GIZA BALIABIDEAK

Taldearen gutxienerako osaera:

1. **HIRU zuzenbideko lizentziadun**, honako hauek egiaztatzen dituztenak:

- Abokatutzan aritzea (jardunean), gutxienez hamabost urtez, 2022ko urtarrilaren 1a baino lehen.
- Esperientzia administrazio-bidean aholkularitza juridikoa ematen eta udalerrirako prozedura judizialetan defenditzen, administrazio-zuzenbideko, lan-zuzenbideko eta zuzenbide zibileko gaietan, 10 urtez. Epe horretan gutxienez 50 prozedura judizialetan parte hartu izana egiaztatzeko eskatuko da hiruren artean.
- Kontratua gauzatzeko berariaz izendatutako abokatueta batek, gutxienez, euskara jakin beharko du, eta C1 mailako titulazioa izan beharko du hizkuntzen Europako erreferentzia-esparru bateratuan.
- Halaber, kontratua gauzatzeko izendatutako abokatueta batek gutxienez behin betiko onartutako Hiri Antolamenduko Plan Orokorren edo Arau Subsidiarioen erredakzio-kide gisa parte hartu izana eskatzen da.

2. **Ekonomia, Enpresa edo ADEko lizentziadun bat**, gutxienez hamabost urteko esperientzia izatea 2022ko urtarrilaren 1a baino lehen, toki-ogasunen eta tokiko kontabilitate publikoaren arloko ekonomia-, finantza-, aurrekontu- eta kontabilitate-aholkularitzan esperientzia egiaztatua duena. y presupuestario y contable, en materia de Haciendas Locales y Contabilidad Pública Local.

5. ZERBITZUAREN PREZIOA

Enpresa esleipendunak egin beharreko eskaintzari dagokionez, aholkularitza juridikoaren orduko prezioa finkatuko du, aplikatu beharreko BEZa behar bezala bereizita. Eskaintzak ezin izango du 150 €/ orduko gehienezko prezioa gainditu, BEZik gabe.

Defentsa juridikoari dagokionez, Legelarien Euskal Kontseiluak adierazitako ordainsarien arauetan zehaztutako zenbatekoei egiten zaien portzentajezko beherapena adierazi beharko da.

Proposamenak administrazio-agiri zehatzen II. ERANSKINAREN arabera aurkeztu beharko dira.

6. ZERBITZUAREN HASIERA ETA AMAIERA

Kontratua 2023ko otsailaren 1ean hastea aurreikusten da, eta 2025eko urtarrilaren 31n amaitzea. Horri urte bateko bi luzapen gehitu ahal izango zaizkio. Hasierako data hori baiesten da, eta lizitazioaren berezko gorabeheren mende dago.

7. KONFIDENTZIALTASUNA, JABETZA INTELEKTUALA ETA HIZKUNTZAREN ERABILERA

Enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuei buruz jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialtzat joko dira, eta haien identitatea eta sekretua gorde beharko dira. Esleipendunak kalte-ordaina eman beharko dio Urdulizko Udalari, lanbide-isiltasunaren betebeharra urratzeak eragindako kalte-galerengatik.

Laguntzaren xede diren lanetatik erator daitezkeen jabetza intelektualeko eta copyrighteko eskubide guztiak Urdulizko Udalaren jabetza eskusibokoak izango dira, eta kontratatutako lanak garatzeko beharrezkoa den neurrian baino ezingo dira erabili edo erreproduzitu, eta esleipendunak kontratua amaitzean itzultzeko konpromisoa hartzen du.

Enpresa esleipendunak hizkuntza eta irudi ez-sexistak erabili beharko ditu: hizkera eta irudi sexistak erabiltzea saihestuko da, eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna, genero-indarkeria eta Emakumearen Euskal Erakundeak eta genero-indarkeria kontrolatzeko ardura duten erakundeek ezarritako jarraibideak beteko ditu. Halaber, indarrean dagoen Berdintasun Plana errespetatuko da.

Urdulizko Udaleko alkatea



Firmado digitalmente
por BILBAO
LOPATEGUI, JAVIER
(FIRMA)
Fecha: 2022.11.10
11:08:01 +01'00'